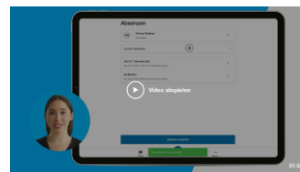






Anleitung: Kind abmelden vom Unterricht

Wir bitten Sie Ihr Kind direkt in der App vom Unterricht abzumelden. Sie finden unten eine schriftliche Anleitung. Ausserdem finden Sie unten auch einen QR-Code mit einer Videoanleitung.

Anleitungsvideo:



1	Pupil Connect öffnen und unten den Punkt «mehr» auswählen.	
2	Zum Elternportal anklicken.	
3	Wählen Sie nun das richtige Kind aus.	
4	Unten auf den blauen + Knopf drücken. Nun wählen Sie «Absenz erstellen» aus.	
5	Wählen Sie den Absenzgrund: <ul style="list-style-type: none">• Krankheit / Unfall• Arzt / Zahnarzt• Jokerhalbtage• Andere	
6	Datum und/oder Zeit auswählen und Kommentar eingeben.	
7	Anschliessend auf Absenz erstellen klicken. Anschliessend müssen Sie nichts weiter unternehmen. Die Klassenlehrperson sowie alle anderen Lehrpersonen Ihres Kindes werden die Absenz sehen und visieren. Die Lehrpersonen können mittlerweile einen Kommentar zur Absenz Ihres Kindes schreiben, welche sie dann auch sehen.	

Mögliche Fragen / Probleme bei Abmeldungen

Ich habe eine falsche Absenz bereits gesendet? Was soll ich tun?

Schreiben Sie Ihrer Klassenlehrperson eine Nachricht mit der Chat-Funktion in Pupil Connect. Die Lehrperson kann die Absenz löschen oder anpassen.

Ich weiss nicht, wie lange mein Kind krank ist. Was muss ich tun?

Erstellen Sie bitte jeden Tag eine neue Absenz, bis das Kind wieder in die Schule kommt. Falls Sie zu Beginn schon wissen, dass Ihr Kind mehrere Tage nicht anwesend sein kann, ist es möglich eine mehrtägige Absenz zu erstellen.

Wie sehe ich, ob die Übermittlung der Absenz funktioniert hat?

Sie können nach dem Erfassen der Absenz davon ausgehen, dass dies klappt und die Lehrperson Ihres Kindes die Absenz sieht.

Die Lehrperson wird die Absenz Ihres Kindes visieren, sobald der Tag der Abwesenheit eingetroffen ist.

Falls der Termin in der Zukunft liegt, ist eine Visierung noch nicht möglich.

In diesem Fall wird die Lehrperson Ihre Absenz mit einem Kommentar kommentieren, damit sie sehen, dass sie angekommen ist.

So oder so kann sie ihre Absenzen mit einem kurzen Kommentar kommentieren. Sie können aber davon ausgehen, dass die Absenz bei der Lehrperson ankommt. Auch wenn nicht sofort ein Kommentar geschrieben wird.

Die visierten Absenzen werden ab dem Schuljahr 24/25 direkt im Zeugnisprogramm als Vorschlag eingetragen.